

Der Deutsche Aero Club e.V. (DAeC) ist der Spitzenverband des Luftsports und der Allgemeinen Luftfahrt in Deutschland. Für die Bundesgeschäftsstelle in Braunschweig suchen wir zum **01.02.2025** einen

Referenten Motorflug (m/w/d) in Vollzeit (38,5 Std.)

Die Bundeskommission Motorflug vertritt mehr als 12.000 Motorflieger gegenüber dem Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB), der Fédération Aéronautique International (FAI) und ist verantwortlich für alle Belange der Motorflugsportarten im DAeC. Sie bringt sich ein, in gesetzgebende Verfahren und ist dabei mit Landes- und Bundesbehörden im Austausch. Als Referent sind Sie das administrative Rückgrat der Bundeskommission. Sie arbeiten eng mit dem ehrenamtlichen Vorsitzenden zusammen, sind Ansprechpartner für unsere Mitglieder in Fragen des Lizenzrechtes, des Flugbetriebes und in Luftraumfragen.

Als administrativer Leiter der Sprachtestorganisation des DAeC verwalten Sie unsere 170 Sprachprüfer, stellen deren laufende Prüfberechtigung sicher und sind die Schnittstelle zur Aufsichtsbehörde, dem Luftfahrt-Bundesamt (LBA).

Ihre Aufgaben

- Zuarbeit und Unterstützung der Vorsitzenden der Bundeskommissionen Motorflug und Ultraleichtflug
 - Zuarbeit für Kommissionsmitglieder und Motorflugreferenten der Mitgliedsverbände
 - Austausch und Zusammenarbeit mit den Bundesausschüssen und anderen Bundeskommissionen, wenn erforderlich
 - Steuerung und Überwachung der Geschäfte der Bundeskommission Motorflug
 - Administrative Leitung der Sprachtest-Organisation des DAeC (D-LTO-010)
 - Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung der Kommissionssitzungen und der Motorfliegertage
 - Selbstständige Erarbeitung von Stellungnahmen zu Themen des Luftverkehrs, Lizenzierung und Flugbetrieb
 - Unterstützung der Sportreferenten bei Organisation und Durchführung des Sportbetriebes (Deutsche Meisterschaften, Deutschlandflug und andere Motorflugveranstaltungen)
 - Betreuung und Unterstützung der Nationalmannschaften
 - Beratung und Information der Mitglieder zu den Themen Lizenzen, Berechtigungen und Belangen des Flugbetriebes
 - Erledigung von Aufgaben im Zusammenhang mit der FAI
-

Was wir von ihnen erwarten

- Affinität zum Luftsport (vorzugsweise mit einer Motorfluglizenz)
- kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Berufserfahrung in der Gestaltung von Verwaltungs- und Organisationsabläufen
- strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Luftfahrtregularien
- überdurchschnittliche Kenntnisse in MS Office und Kommunikationsplattformen
- Bereitschaft zu Dienstreisen, auch an Wochenenden

Was Sie von uns erwarten dürfen

- einen Job mitten in der Luftfahrt mit viel Gestaltungsspielraum
- Teamarbeit in unserer Geschäftsstelle und im Verband
- strukturierte, persönliche und ausführliche Einarbeitung im gesamten Team
- eine attraktive Vergütung
- Jobticket

Zur besseren Lesbarkeit des Dokuments wird im Text auf die Unterscheidung der Geschlechter verzichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte bis zum 15. November 2024 Ihre aussagekräftige Bewerbung an **motorflug@daec.de**

Deutscher Aero Club e.V.
Bundeskommision Motorflug
Hermann-Blenk-Straße 28
38108 Braunschweig
+49 531 23540-54